

La sottoscritta consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

## Curriculum Vitae

Informazioni personali	
Cognome(i)/Nome(i)	Monia Pelladoni
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	Mobile
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Esperienza professionale	
Date	Dal 01/01/2021 ad oggi dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Oristano
Lavoro e posizione	Istruttore direttivo amministrativo/contabile – Servizio Bilancio Rendiconto e Partecipate
Date	Dal 01/04/2013 al 31/12/2020 dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Oristano
Principali attività e responsabilità	Predisposizione atti di programmazione, bilancio, rendiconto di gestione, adempimenti relativi agli organismi partecipati
Lavoro e posizione	Istruttore amministrativo Cat. C Responsabile Ufficio Controlli Interni – Referente Servizio Anticorruzione Trasparenza e Privacy
Principali attività e responsabilità	Attività relativa alla realizzazione e predisposizione dei controlli interni: Controllo di regolarità amministrativa, controllo di gestione, controllo strategico, controllo qualità dei servizi e predisposizione relativi referti. Predisposizione Referto annuale Corte dei Conti sul sistema dei controlli interni. Collaborazione predisposizione documenti Programmatori dell'Ente Dup Piano esecutivo di Gestione Piano dettagliato degli obiettivi Piano delle Performance e relativa rendicontazione– Segreteria del Nucleo di Valutazione. Collaborazione nella predisposizione del PTPCT, monitoraggio misure di prevenzione, pubblicazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente. Collaborazione con l'ufficio affari legali e contenzioso per la gestione dei sinistri RCT.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Oristano Piazza Eleonora 44 – 09170 Oristano
Date	Dal 01/04/2005 al 31/03/2013 dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Arborea (OR)
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, dal 01/04/2005 sino al 31/12/2008 part time 18 ore settimanali presso I servizi Demografici, Stato Civile, Anagrafe ed elettorale e part time 18 ore settimanali presso l'ufficio ragioneria. Dal 01/01/2009 collocata a tempo pieno presso il servizio finanziario e tributi sino alla data del 31/03/2013. Accertatore tributario e messo notificatore tributario dal 24/11/2010
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Predisposizione documenti bilancio annuale e pluriennale, Rendiconto di Gestione, Variazioni</li> <li>– Contabilità fondi vincolati, certificazioni bilanci e rendiconti</li> <li>– Emissione ordinativi di incasso e mandati di pagamento</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione contabile impegni di spesa e accertamenti di entrata</li> <li>- Fondo Produttività del personale, Contabilità Iva, supporto Uffici Controllo di gestione</li> <li>- Nominata accertatore Tributario e Messo Notificatore Tributario</li> <li>- Assistenza all'Ufficiale della Riscossione procedimenti coattivi quali preavviso di fermo, amministrativo, pignoramento mobiliari, etc.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arborea viale Omodeo 5 Arborea
Tipo di attività o settore	Contabilità/Demografici
Date	Dal 04/06/1997 al 31/03/2005 dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di San Vero Milis (OR)
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore di Vigilanza Cat. C
Principali attività e responsabilità	Servizio contravvenzioni C.D.S., violazioni regolamenti e ordinanze comunali, violazioni amministrative in generale; Vigilanza Edilizia; Commercio su aree pubbliche, istruttoria pratiche; Pubblici Esercizi, attività ricettive, agriturismo e polizia amministrativa, istruttoria pratiche e attività di controllo; autorizzazioni T.U.L.P.S; Servizio gestione COSAP e canone di concessione chioschi; Istruttoria procedimenti di appalto per l'affidamento di forniture per l'Ufficio di Polizia Municipale, Parcheggio a pagamento e servizi igienici zona marina; Delibere e determinazioni di competenza dell'ufficio; predisposizione e gestione ordinanze comunali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Vero Milis Via Eleonora 5 San Vero Milis
Tipo di attività o settore	Area Vigilanza
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	28/04/2017
Istituto	Università di Sassari
Titolo	Laurea Triennale
	Diritto delle Amministrazioni e delle Imprese Pubbliche e Private
Votazione	110/110 e Lode
Date	02/07/1992
Titolo qualifica	Maturità Magistrale di durata quinquennale
Istituto di istruzione o formazione	Istituto magistrale B.Croce di Oristano
Votazione	60/60
Corsi di formazione Comune di Oristano	<p><b>Anno 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Corso On line in materia di Trattamento dati personali – Il DPO 30/09/2019 Entionline</li> <li>· Corso On line in materia di Trattamento dati personali – Responsabili, contitolari, DPIA, Registri 30/07/2019 Entionline</li> <li>· Corso On line in materia di Trattamento dati personali –Trattamenti in ambito pubblico 30/07/2019 Entionline</li> <li>· Corso On line in materia di Trattamento dati personali –Violazioni, sanzioni e illeciti25/06/2019 Entionline</li> <li>· Corso On line in materia di Trattamento dati personali – Titolare e responsabile del Trattamento dati personali Entionline</li> <li>· Corso On line in materia di Trattamento dati personali – Iol Codice della Privacy dopo il decreto di adeguamento al GDPR 12/06/2019 Entionline</li> <li>· I nuovi procedimenti di Acquisto nel sotto soglia dopo la legge di conversione del DL sblocca cantieri Macomer 17/09/2019 Anutel</li> </ul> <p><b>Anno 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Il Regolamento Europeo sulla Privacy – Elams 19/12/2018 – Anci</li> <li>· I siti web della PA dopo l'entrata in vigore della direttiva europea 2016/2102 sull'accessibilità Web – Bosa 10/10/2018 – Datamet</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Master “la gestione delle risorse umane negli enti locali anche alla luce dell’applicazione delle norme anticorruzione” – Modulo La valutazione delle performance e delle posizioni – Cagliari 21/09/2018 – AseI</li> <li>· Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati a seguito dell’entrata in vigore del Eeg. UE 2016/679 – Oristano 01/02/2018 – Comune di Oristano</li> </ul> <p><b>Anno 2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Indicatori di bilancio e risultati attesi – come predisporli e prepararsi al nuovo modello sulla performance previsto dal D.lgs. 74/2017 – Cagliari 23/10/2017 – Caldarini</li> <li>· Trasparenza amministrativa e nuovo accesso civico – Oristano 16/05/2017 – Comune di Oristano</li> <li>· Il testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica – Oristano 24/01/2017 – Comune di Oristano</li> </ul> <p><b>Anno 2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· La Legge regionale 2/2016 e le risorse umane degli Enti Locali. Come gestire il cambiamento. Spunti operativi a applicativi – Oristano 22/09/2016- Regione Autonoma della Sardegna</li> <li>· Open data Regione Sardegna – Oristano 29/11/2016 – FormezPA</li> <li>· La gestione del rischio nei Piani Triennali di prevenzione della Corruzione – Oristano 23/06/2016 – Comune di Oristano</li> </ul> <p><b>Anno 2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Incontro di studio e approfondimento “Il processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione” Villasimius 01/12/2015 – Anutel</li> <li>· Pianificazione e Linee guida alla predisposizione del Dup e disciplina dei controlli interni – Oristano 16/10/2015 – Comune di Oristano</li> </ul> <p><b>Anno 2014</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· L’armonizzazione dei bilanci pubblici – Oristano 20 e 21 novembre 2014 – Ifel-Mef</li> <li>· Le disposizioni in materia di armonizzazione contabile – Oristano 17 e 18 settembre 2014 – KPMG e Comune di Oristano</li> <li>· La disciplina anticorruzione. Il nuovo regime della trasparenza e le modalità di predisposizione dei relativi piani – Oristano 05/06/2014 – KPGM e Regione Autonoma della Sardegna</li> <li>· L’ordinamento dei controlli interni negli Enti Locali e il referto semestrale alla corte dei conti – Oristano 07/03/2014 – PROMO PA e Regione Autonoma della Sardegna</li> </ul> <p><b>Anno 2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· La disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni: analisi delle novità del D.lgs. 33/2013 e adempimenti derivanti- Cagliari 02/05/2013 - AseI</li> </ul>
Corsi di formazione Comune di Arborea	<p><b>Anno 2006</b> Aggiornamento inventario comunale - ASEL</p> <p><b>Anno 2008</b> La manovra finanziaria 2008 ASEL La rendicontazione negli enti locali e gli adempimenti necessari alla redazione ASEL</p> <p><b>Anno 2009</b> Patto di stabilità Bilancio e rendiconto degli enti locali - SSPAL Il Fondo di alimentazione del salario accessorio - EDK La Legge finanziaria regionale per il 2009 – ANCI Il bilancio 2010 Guida operativa per gli enti locali – ASEL</p> <p><b>Anno 2010</b> Corso per abilitazione alle funzioni di Ispettore ambientale – ISCEA Il rendiconto 2009 e le problematiche di gestione del 2010 – ASEL Le novità fiscali e le dichiarazioni 2010 – INTERAZIONE SRL</p> <p><b>Anno 2011</b> I vizi di notifica degli atti tributari degli enti locali: le conseguenze nel contenzioso e le strategie di difesa – ANUTEL Le manovre estive 2001 e il personale degli enti locali. Il Dlgs. 141/2011, la circolare RGS 12/2011, le risorse decentrate, il tetto del trattamento economico individuale e il piano delle performance - PAIDEIA L’impatto della riforma federale sulle finanze e sui bilanci degli enti – Prefettura Cagliari – ANCI Il Patto di stabilità – ANCI – Assessorato Enti locali</p>

	<b>Anno 2012</b> Spending review, azioni per una gestione efficace delle risorse umane – SSPAL Imu, Tares, riscossione e novità 2013 – Gruppo Finanza locale Il Patto di stabilità nei piccoli comuni – ANCI Assessorato Enti Locali
Corsi di formazione Comune di San Vero Milis	La stesura degli atti della Polizia Municipale - CESEL Il Testo Unico delle leggi di P.S. e l'integrazione con la legislazione speciale - CISEL La Polizia Amministrativa e il Testo Unico delle Leggi di P.S. – CISEL corso on-line dal 03.06.2002 al 05.07.2002; La Polizia Giudiziaria e i compiti in materia edilizia – CESEL Competenze penali del Giudice di Pace – EDK La Vigilanza Urbanistica in Sardegna – SIPAL Il Punto sulla riforma del Nuovo Codice della Strada – ASPOL Seminario Monotematico “ La riforma del Nuovo Codice della Strada “ - ASPOL La disciplina generale del Commercio - CESEL
Madrelingua	Italiano
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo dei principali software di gestione in uso nei Comuni, utilizzo Word, Excel, ecc.
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità di adattamento a situazioni professionali nuove e al lavoro di gruppo

Cabras 28/09/2022